

## 他学部開講科目等履修希望願

学科	学生番号	
	氏名	

下記科目を履修したいので，許可願います。

開講学部名	科目名	単位数	担当教員	開講学期 曜日・講時	許可 サイン
〇〇学部	×××学	2	◇ ◇ ◇ ◇	1学期 月・3	
				学期 ・	
				学期 ・	
				学期 ・	
				学期 ・	
				学期 ・	

※教職科目，学芸員資格に関する科目は，進級・卒業要件単位に含めることはできないので，届け出は不要です。

※シラバス記載の「他学部履修等の可否」欄が「条件付き可」となっている科目を履修する場合は届け出が必要です。「可」となっている科目は届け出不要です。

**【手続き方法】**

- ① 所定の様式に登録科目，単位数，担当教員，曜日・講時を記入し，当該授業の担当教員に許可（サイン）をもらう。
- ② 全ての履修科目についてサインされた申請書を総合教育棟⑦，⑧番窓口へ提出する。
- ③ 提出のあった希望願に基づき，水産学部教務担当（函館キャンパス）が所属学科長の許可を受けて，履修登録エラーの解除手続きをする。
- ④ 履修登録確認期間中に，Web履修登録上で登録が完了していることを確認する。

上記科目について履修を許可します。

年 月 日

学科長 \_\_\_\_\_