【本票を一番上にすること】

※受付番号

提 出 書 類 確 認 票

◆全ての項目を記入してください。

フリガナ		性　別		男　・　女
氏　名		連 絡 先 （携帯電話）	本人	
		連絡先 （E-Mail）	本人	

※後日、記入内容等について確認を行うことがあるので、必ず連絡の取れる番号を記入してください。

◆提出書類

区分	書　類　名	○を付ける	提出する書類に該当する全ての方を○で囲んでください	備　考
必ず提出する書類	提出書類確認票（本票）			
	学生寮入寮願及び入寮希望調書（別紙様式１）			
	令和７年分源泉徴収票の写し【給与所得者】 ※様式１「源泉徴収票（写）貼付用紙」に貼付		父･母･兄･姉･弟･妹･祖父･祖母・本人・配偶者	該当するいずれかの書類を提出
	令和７年分確定申告書の写し【事業所得者】 ※「第一表」・「第二表」とも提出すること。 ※給与所得者についても、確定申告をしている場合は「確定申告書」も提出すること。		父･母･兄･姉･弟･妹･祖父･祖母・本人・配偶者	
	「入寮選考結果通知」送付用封筒（長形３号）		**3月上旬に発送するので、受け取ることができる住所を記載すること。**	110円分の切手を貼付すること
家庭状況等により提出する書類	年収見込申立書（様式２－１）・ 年収見込証明書（様式２－２）		父･母･兄･姉･弟･妹･祖父･祖母・本人・配偶者	様式２－２は勤務先の証明が必要
	年金・恩給所得内訳書（様式３）		父･母･兄･姉･弟･妹･祖父･祖母・本人・配偶者	年金の源泉徴収票等を添付
	長期療養に係る医療費控除金額内訳書 （様式４－１、様式４－２）		父･母･兄･姉･弟･妹･祖父･祖母・本人・配偶者	医師の診断書、領収書等を添付
	無職・無収入申立書（様式５）		父･母･兄･姉･弟･妹･祖父･祖母・本人・配偶者	
	家計支持者別居(単身赴任等)に係る経費控除金額内訳書（様式６－１、様式６－２）		父･母･兄･姉･弟･妹･祖父･祖母・本人・配偶者	領収書等を添付
	生活状況申立書（様式７）		父･母･兄･姉･弟･妹･祖父･祖母・本人・配偶者	
	最短修業年限超過の理由書（様式８）			医師の診断書、留学先の在籍証明書等を添付
	児童手当・児童扶養手当受給証明書（様式９）			
	世帯全員分の住民票（場合により戸籍謄本）【原本】		世帯全員分の住民票又は戸籍謄本	母子（父子）世帯・独立生計者は必ず提出
	生活保護決定通知		生活保護決定通知（受給額が確認できる書類）	直近の通知を提出
	障害者手帳		父･母･兄･姉･弟･妹･祖父･祖母・本人・配偶者	
	被災（り災）証明書及び災害額が確認できる書類		被災（り災）証明書・災害額の確認書類(※)	※領収書、保険金証明書等
	国民健康保険等の「保険証」			独立生計者のみ提出
	課税（非課税）証明書【原本】			独立生計者のみ提出
	その他添付書類（　　）			

※ 提出する書類の該当欄に**○を付けてください**。また、提出する書類に**該当する全ての家族を○で囲んでください。**

※ 提出書類のうち、本学所定の様式以外については、「住民票（場合により戸籍謄本）」及び「所得（課税）証明書」を除き、コピー（写し）で構いません。

※ 提出書類のうち、用紙サイズの小さいものは**Ａ４用紙に貼付**してください。

◆大学記入欄