## 【申込の前にご確認ください】

#### <証明書申込に必要な書類(以下3点)>

- ・「各種証明書申込書」(次ページ)
- ・身分証(運転免許証、保険証等)の写し
- ・宛先を記入し切手を貼付した返信用封筒

不足書類がある場合、申込書類が全て揃うまで証明書の発行は出来ませんので、漏れのないよう書類をご準備いただき、郵送でお申込みください(函館キャンパス教務担当窓口での申込・受取も可)。

#### <申込書受理~証明書発送までの日数(目安)>

※いずれも土・日・祝日及びその他休業日を除く日数

・和文の証明書(教職関係除く):3日程度

・英文の証明書:5日程度

・教職に関する証明書: 2週間程度

※上記日数に郵送の日数が加わりますので、必ず日程に余裕をもって お申込みください。

### <注意事項>

- 成績証明書については厳封(本学所定の封筒に入れて封印すること)も可能です。提出先機関から厳封するよう指定がある場合は、備考欄にその旨ご記入ください。
- 「学位授与証明書」(博士後期課程修了者・論文博士号取得者のみ)は、学位授与証明書用の申込用紙をご利用ください。(この申込用紙では申込みできません)
- 申込書に記載がない証明書については、事前に問い合わせ先(教務担当)へ確認のうえ、具体 的な内容を備考欄にご記入ください。
- 証明書は原則,卒業時及び修了時の氏名で発行します。改姓後の氏名での発行希望等がありましたら,必ず事前にご相談ください。

# (「各種証明書申込書」は次のページです)

### 各種証明書申込書





							記入年月日	3				
_ 11 18 1							Date					
フリガナ								生生	年月日			
пь									Date of Birth			
氏名 Name	氏夕の7	「女の英ウキョ Name in Fundish W英女打印書 # 發行各間の根本で										
	氏名の	氏名の英字表記 Name in English <b>※英文証明書を発行希望の場合</b> If you apply certificates in English, please fill out.										
現住所												
Current postal addre	ess											
西式五口					./ 11							
電話番号 Phone Number				メールアドレス E-mail Address								
			時間帯に連絡のと がありますの			  少なくとも一方はご記入ください。						
To contact applicants when we have a question, please fill in phone number and e-mail address.												
必要部数 Number of Copies		了証明書	f Transcrint		在学・在籍証明書 Certificate of Enrollment				卒業学科名			
		icate of uation					卒業・修了: Date of Gradu		学来学科名 修了専攻名			
	和文	英文	和文	英文	和文	英文	(Year/Month		廖丁等权石 Department / Division			
	Jpn.	Eng.	Jpn.	Eng.	Jpn.	Eng.			Department of			
学部							年	月	Берагин	entor		
Under grad.	通	i 通	通通	通	通	. 通	(yyyy/mm	)			学科	
特設専攻科 Specialized Training	\ <del>*</del>	. `~	\.\.\.\.	'Σ	\ <del>×</del>	\ <del>Z</del>	年 月					
Course in Pelagic Fisheries		i. 通	通	通	通	通	(yyyy/mm	)	Division (	of		
修士 Master's Course	\- <u></u>	. ,,	\·¥	\ <u>~</u>	\~	z \	年 月					
		i 通	通	通	通	. 通	(yyyy/mm	)	Division (	of	専攻	
博士後期	\- <u></u>	. ,,		\~	\~	甬 通	年	月				
Doctoral Course	<b>通</b>	i ii	通	通	通		(yyyy/mm	)	専		専攻	
研究生 Research students					通	通 通	年 .				_	
聴講生					,,,,,,		(yyyy/mm	)				
科目等履修生 Audit students			通	通	通	通	年 (yyyy/mm	月				
		作成を	F成を希望する免許種及び		<b>枚科</b>	本籍地	入学年月		修了年月	<b>次</b> 業学科	・修了専攻名	
教職関係の学力	]に <u>_</u>	例	例)高等学校一種・理科			个个相 20	八十十万	平未 1	「廖」午月	十米子付	19 ] 等久石	
関する証明書					者		年 月		年 月		学科 専攻	
						府県					等权	
提出先・例	吏用目的	例)	OO株式会社・	就職活動のだ	こめ (e.g.)XXX	Co., Ltd. / To l	nunt a job					
Destination of submission / Purpose 必ずご記入ください Do not leave brank												
		brank										
備考欄 Notes												
										1 → 1 → 1 → 1 → 1 → 1 → 1 → 1 → 1 → 1 →		
<お申込み・お問し 北海道大学函館を		数立₹ <i>≯</i> /- 致+□	<contact> 大学使用欄   Academic Affairs Section, Graduate School of 受理年月日 発行・発送年月日 担当者印</contact>									
北海道大学函館キャンパス事務部 教務担当 Fisheries Sciences, Hokkaido University 7041-8611 北海道函館市港町3丁目1番1号 3.1.1 Minato cho Hakaido												
3-1-1, Minato-cho, Hakodate, Hokkaido 電話:0138-40-5623 FAX:0138-40-5531 (041-8611, Japan Tel:+81-(0)138-40-5623												

E-mail:kyoumu@fish.hokudai.ac.jp

E-mail: kyoumu@fish.hokudai.ac.jp