

## 北海道大学大学院水産科学研究院 事務補助員の募集について

北海道大学大学院水産科学研究院では、下記のとおり短時間勤務職員（事務補助員）を募集することとしましたので、お知らせいたします。

### 記

1. 募集人員 1名
2. 職 名 短時間勤務職員（事務補助員）
3. 所 属 【雇入れ直後】北海道大学大学院水産科学研究院 海洋生物資源科学部門  
【変更の範囲】変更無し
4. 職務内容 【雇入れ直後】「選択的漁獲のための魚群行動の理解と制御」に関する事務補助業務  
【変更の範囲】変更無し
5. 就業場所 北海道大学函館キャンパス（函館市港町3丁目1-1）
6. 資 格 高等学校卒業以上
7. 必要な経験 (1) パソコン操作（WORD、EXCEL、メール等）ができること  
(2) 来客対応・電話対応ができること
8. 労働契約期間 令和7年1月1日以降のできるだけ早い日～令和7年3月31日
9. 試用期間 有（1ヶ月）
10. 更新の有無 更新する場合があります  
（契約期間満了時の業務量、勤務成績等によって判断）  
ただし、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない。
11. 給 与 (1) 国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による  
（時給1,030円～1,150円程度、学歴・職歴等に応じて決定）  
(2) 通勤手当、超過勤務手当支給（いずれも支給要件を満たす場合）
12. 勤務態様 (1) 勤務日 週4日  
(2) 勤務時間 8時30分～17時00分の間で3時間勤務 ※応相談  
(3) 休憩時間 なし  
(4) 所定時間外労働 原則なし（繁忙期等に命じる可能性あり）  
(5) 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、  
12月29日～1月3日、その他大学が指定した日  
(6) 休 暇 年次有給休暇、特別休暇（有給）
13. 健康保険等 労災保険を適用
14. 募集者の名称 国立大学法人北海道大学
15. 受動喫煙防止措置の状況 敷地内禁煙
16. 応募方法 (1) 履歴書（様式自由、写真添付）  
※なお、平成25年4月1日以降、本学に在職経験（非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含むすべての職種）のある方は、当該履歴を漏れなく記載すること。  
※日中の連絡先及びメールアドレスを記載すること。  
(2) 職務経歴調書（様式自由）
17. 選考方法 書類選考の上、面接試験を実施
18. 募集期限 採用者が決定次第、募集終了（持参不可）

19. 提出先 ・ 郵送の場合 〒060-0810 札幌市北区北10西5 北海道大学環境科学院  
教授 高木 力

※封筒に「事務補助員（高木教授）応募書類」と朱書き

20. その他
- ・ 応募に際していただいた情報は、選考目的以外には一切使用しません。
  - ・ 応募書類は返却できません。選考終了後は責任を持って破棄します。
  - ・ 書類選考通過者に限り、書類到着から7営業日以内に連絡します。
  - ・ 面接の際の交通費は自己負担となります。
  - ・ 選考内容に関する問い合わせ等には一切応じません。