

水産科学未来人材育成館の利用について（学外用）

国立大学法人北海道大学水産科学未来人材育成館(以下「人材育成館」という。)は以下のとおり利用願います。

1. 貸付可能スペース

(1)人材育成館の貸付が可能なスペースは、以下のとおりとする。

1階 ホール(ひかりのラウンジは含まない)

1階 ウェットラボ

3階 マリンメディア・プラザ(ミーティングブースは含まない)

3階 マリンメディア・ラボ

(2)1階ホール及び3階マリンメディア・プラザは、貸付申請をしなくとも自由に使用できる。ただし、これらのスペースが他の利用者に貸し付けている期間は使用できない。

2. 貸付について

(1)貸付料

水産科学未来人材育成館 建物貸付料

※1Fホールと3Fマリンメディア・プラザは、今後購入する什器により収容定員が変更となる可能性がありますので、事前にお問い合わせください。

		面積(m ²)		9:00以前の1時間 当たり貸付料(円)	1区分当たり貸付料(円)		
					朝	昼	夜
					9:00~13:00	13:00~17:00	17:00~21:00
1F	ホール (ひかりのラウンジは含まない)	178.55	平日	3,100	12,400	14,900	16,100
			休日	3,700	14,800	17,800	19,200
1F	ウェットラボ	74.99	平日	1,300	5,200	6,200	6,800
			休日	1,600	6,400	7,700	8,300
3F	マリンメディア・ プラザ (ミーティングブースは含まない)	85.00	平日	1,500	6,000	7,200	7,800
			休日	1,800	7,200	8,600	9,400
3F	マリンメディア・ラボ	43.93	平日	800	3,200	3,800	4,200
			休日	1,000	4,000	4,800	5,200

- ① 貸付料は、(午前)9:00～13:00／(午後)13:00～17:00／(夜間)17:00～21:00 の区分単位で計算する。(例:9:00～11:00 の 2 時間のみの使用であっても 1 区分(4 時間分)の貸付料とする。)
- ② 管理運営責任者が認めた場合における区分時間帯以外の使用に係る貸付料は、表中の「1 時間あたり貸付料」を適用する。
- ③ 学会等の開催にあわせて商品展示説明会等に利用するスペースに係る貸付料は、表中の各貸付料の 2 倍の額とする。
- ④ 貸付の取消しについては、取消した日によって次のキャンセル料を徴収する。
貸付開始日の 7 日前から前日まで……貸付料の 30%の額
貸付開始日当日以降 ……………貸付料の全額
※同一目的で 2 日以上連続使用する場合のキャンセル料発生日は、貸付開始日とする。
- ⑤ ④のキャンセル料の徴収に当たり、既納の貸付料がある場合は、キャンセル料を差し引いた差額を返金する。(返金にかかる振込手数料は使用者負担とする。)
- ⑥ 表中の貸付料は、光熱水料を含む。
- ⑦ 貸付料の計算は、平日休日ともに1時間当たりの貸付料を百円未満四捨五入で計算した金額を基礎として、各区分の貸付料を決定する。

(2)貸付可能スペースの申込方法等

①申込方法

・貸付料が無料の場合は、デスクネット(学内限定)をご確認ください。

・貸付料が有料の場合は以下のとおりです。

a. 申込

様式の提出が必要ですので、以下のグーグルフォームよりお申し出ください。

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdIJ7OJ7aSusl1_nnsIvrmBJJdDsxLoFMYOQkweu_Cg2NThjA/viewform?usp=sf_link

b. 申込は先着順とします

先着順とは函館キャンパス事務部営繕担当にて仮予約として受付をしたときです。

C. 申込制限

利用日の 50 日前まで(休日を除くの直近の平日までに申し込むこと)に函館キャンパス事務部営繕担当へ申し込むこと。

(3)利用時間

①開放時間 7:00～22:00(図書館・水産科学館を除く)

②貸付可能時間

1階 ホール(ひかりのラウンジは含まない)	7:00～21:00
1階 ウェットラボ	8:30～21:00
3階 マリンメディア・プラザ(ミーティングブースは含まない)	7:00～21:00
3階 マリンメディア・ラボ	8:30～21:00

(4)利用期間

貸付にかかる利用期間は、短期貸付(1ヶ月以内)のみとする。

(5)利用の優先

貸付は本学の教育・研究での利用を最優先とする。ただし、既に貸付が許可された場合を除く。

(6)貸付を制限する期間

大学入学試験・大学が主催する行事等が行われる場合は、利用を制限する場合がある。

3 場所別利用方法等

(1)全施設共通

- ①原則、什器類等は設置されている状態で使用すること。
- ②やむをえず什器類を移動した場合は、原状に回復をすること。
- ③原状回復は利用者が行うこと。

(2)1階 ホール

有料で利用する場合

原則として、全面積を同一使用者が占有するものとする。

(3) 1階 ウェットラボ

3階 マリンメディア・ラボ

利用方法は、別紙4「貸付エリアの使用について」のとおりとする。

(4) 3階 マリンメディア・プラザ(ミーティングブースは含まない)
非常用設備が設置されているので、非常時以外は手をふれないこと。

(5)建物外部の以下のスペース
以下①～④については、貸付は行わない。

- ①さくらのテラス
- ②クジラ展示場
- ③屋上
- ④展望バルコニー

4 建物利用上の禁止・注意事項

(1)禁止事項

- ① 飲酒(学会、懇親会等で事前に許可された場合を除く)
- ② 炊事
- ③ 喫煙(人材育成館内及び敷地内は禁煙)
- ④ 振動、騒音、臭気発散物の使用
- ⑤ 廊下及び非常階段出入口等に物品の放置、その他一般的に迷惑なる行為

(2)注意事項

- ①人材育成館の非常口・避難経路についてはあらかじめ確認すること。
- ②貴重品の管理は各自で行うこと。万一盗難・紛失等の事故が発生しても人材育成館では一切責任を負わない。
- ③荷物搬入時には、建物へ損害を与えないよう細心の注意を払うこと。
- ④利用期間終了後、利用スペースについて原状に回復していない状況を確認した場合は、次回の使用を制限する。