

【本票を一番上にする事】

※受付番号

--

提出書類確認票

◆全ての項目を記入してください。

フリガナ		性別	男 ・ 女
氏名		連絡先 (携帯電話)	本人
		連絡先 (E-Mail)	本人

※後日、記入内容等について確認を行うことがあるので、必ず連絡の取れる番号を記入してください。

◆提出書類

区分	書類名	○を付ける	提出する書類に該当する全ての方を○で囲んでください	備考
必ず提出する書類	提出書類確認票（本票）			
	学生寮入寮願及び入寮希望調書（別紙様式1）			
	令和5年分源泉徴収票の写し【給与所得者】 ※様式1「源泉徴収票（写）貼付用紙」に貼付		父・母・兄・姉・弟・妹・祖父・祖母・本人・配偶者	該当するいずれかの書類を提出
	令和5年分確定申告書の写し【事業所得者】 ※「第一表」・「第二表」とも提出すること。 ※給与所得者についても、確定申告をしている場合は「確定申告書」も提出すること。		父・母・兄・姉・弟・妹・祖父・祖母・本人・配偶者	
「入寮選考結果通知」送付用封筒（長形3号）		3月上旬に発送するので、受け取ることができず住所を記載すること。	94円分の切手を貼付すること	
家庭状況等により提出する書類	年収見込申立書（様式2-1）・ 年収見込証明書（様式2-2）		父・母・兄・姉・弟・妹・祖父・祖母・本人・配偶者	様式2-2は勤務先の証明が必要
	年金・恩給所得内訳書（様式3）		父・母・兄・姉・弟・妹・祖父・祖母・本人・配偶者	年金の源泉徴収票等を添付
	長期療養に係る医療費控除金額内訳書（様式4-1、様式4-2）		父・母・兄・姉・弟・妹・祖父・祖母・本人・配偶者	医師の診断書、領収書等を添付
	無職・無収入申立書（様式5）		父・母・兄・姉・弟・妹・祖父・祖母・本人・配偶者	
	家計支持者別居（単身赴任等）に係る経費控除金額内訳書（様式6-1、様式6-2）		父・母・兄・姉・弟・妹・祖父・祖母・本人・配偶者	領収書等を添付
	生活状況申立書（様式7）		父・母・兄・姉・弟・妹・祖父・祖母・本人・配偶者	
	最短修業年限超過の理由書（様式8）			医師の診断書、留学先の在籍証明書等を添付
	児童手当・児童扶養手当受給証明書（様式9）			
	世帯全員分の住民票（場合により戸籍謄本）【原本】		世帯全員分の住民票又は戸籍謄本	母子（父子）世帯・独立生計者は必ず提出
	生活保護決定通知		生活保護決定通知（受給額が確認できる書類）	直近の通知を提出
	障害者手帳		父・母・兄・姉・弟・妹・祖父・祖母・本人・配偶者	
	被災（り災）証明書及び災害額が確認できる書類		被災（り災）証明書・災害額の確認書類（※）	※領収書、保険金証明書等
	国民健康保険等の「保険証」			独立生計者のみ提出
課税（非課税）証明書【原本】			独立生計者のみ提出	
その他添付書類（ ）				

※ 提出する書類の該当欄に○を付けてください。また、提出する書類に該当する全ての家族を○で囲んでください。

※ 提出書類のうち、本学所定の様式以外については、「住民票（場合により戸籍謄本）」及び「所得（課税）証明書」を除き、コピー（写し）で構いません。

※ 提出書類のうち、用紙サイズの小さいものはA4用紙に貼付してください。

◆大学記入欄

--