

令和5年度特に優れた業績による返還免除申請の留意点【水産科学院】

特に優れた業績による返還免除に際しては、記入例のほか下記に留意のうえ、書類を提出してください。不備書類は再提出が必要となりますので、提出前によく確認してください。不備があった場合には、メールまたは電話でご連絡しますので、確認漏れのないようにしてください。

◆提出方法

1～3のファイルを電子媒体で準備し、メールで提出してください。

【提出先】函館キャンパス事務部学生担当 【Email】 gakusei@fish.hokudai.ac.jp

- ファイル名、ファイル形式は指定されたものとする
- メールのはじめの件名は「令和5年度特に優れた業績による返還免除申請（氏名）」とする
- 北大のメールアドレスから提出すること（@eis.hokudai.ac.jp または @elms.hokudai.ac.jp）

◆提出期間

令和6年2月15日（木）～令和6年2月26日（月）17:00

◆提出書類について

1. 業績優秀者返還免除申請書（様式1）

【ファイル名】（水産）+（氏名）+（申請書） 【ファイル形式】 Excel

例）水産北大花子申請書.xlsx

※評価の対象となるのは、奨学金を受けた学籍区分（修士課程、博士後期課程）の業績です。

また、本学院における「教育研究活動に関する業績」又は「専門分野に関連した学外における研究教育活動等」に限られますので、注意してください。

※同一項目に複数の業績がある場合は項目毎に通し番号（例：（1）B②-1，（1）B②-2）を付し、これを「資料番号」としてください。同一項目内に複数の業績がない場合（1件のみの場合）は通し番号不要です。また、この「資料番号」を、業績を証明する資料のファイル名に記載してください。業績を証明する書類がないものは業績として認められません。

※学会誌・学術雑誌への論文掲載は査読付きの場合のみ（1）B②の業績として認められます。査読付きでないものは（1）A④または（1）B⑤としての申請になります。

（A, B の別については「北海道大学奨学金返還免除候補者選考基準」の欄外を確認すること。）

2. 業績一覧表

【ファイル名】（水産）+（氏名）+（業績一覧表） 【ファイル形式】 Excel

例）水産北大花子業績一覧表.xlsx

※申請書に記載した業績のうち（1）B②～④に該当する業績について、その詳細を入力してください。

※該当する業績が無い場合も、所属・課程・学生番号・氏名・メールアドレスを記載して提出してください。

3. 業績を証明するもの（すべて電子媒体で提出）

【ファイル名】（水産）＋（氏名）＋（資料）＋（資料番号） 【ファイル形式】PDF（※）

例）水産北大花子資料(1)A①.pdf、水産北大花子資料(1)B②-1.pdf

※PDF で提出できない場合は、下記のいずれかとしてください。

docx, xlsx, pptx, ods, odt, gif, jpg, png

- ① 業績を証明するものが提出できない場合は、業績一覧表に記載しても、該当評価項目として認定されません。業績を証明する書類内に学生本人の氏名が記載されていない等、本人の業績が明らかでない書類は不備となりますのでご注意ください。
- ② 1つの業績につき1つのファイル（PDF等）にまとめてください。
- ③ 業績の種類ごとに
 - ・必要項目（業績を証明する資料に含めなければならない項目）
 - ・資料の最大ページ数が定められています。
次のページの表【資料の必要項目及びページ数】を確認して、最大ページ数以内で全ての必要項目が含まれるように資料を準備してください。「特に優れた業績の評価項目一覧」も参考にしてください。
- ④ ファイル名は（水産）＋（氏名）＋（資料）＋（資料番号）としてください。
資料番号は、「特に優れた業績の評価項目一覧」の評価項目と項目ごとの通し番号としてください。同一項目に業績が1件しかない場合は、通し番号は不要です。（申請書と同じ番号）
例：(1)B②学会誌又は学術雑誌への論文掲載が複数ある場合、
(1)B②-1、(1)B②-2、…とする。
- ⑤ 「(1) 学位論文その他の研究論文」については、全体の写しではなく、「内容の要旨」や申請者名・論文タイトル・学術雑誌名及び発行日等がわかる部分の写し等と論文内容の概要を提出してください。
- ⑥ 「(4) 著書、データベース、その他の著作物」については、現物ではなくコピーや写真等、評価されたことがわかるもの（雑誌の掲載部分や賞状の写し等）を提出してください。
- ⑦ 優れた業績の評価項目一覧の「(6) 授業科目の成績及び修業年限の短縮」のうち、「①専攻内での成績が上位4分の1以内である。」及び「②修得科目の成績がすべて「優」以上である」の証明書類は、提出不要です（該当する場合には事務で証明書類を添付します）。
- ⑧ (7) のTA や RA, TF, 科研費による研究活動への貢献に係る業績については、雇用期間や従事内容等毎ではなく、該当業績項目毎に証明書類を添付して提出してください。
例：本学においてTA, RA, TF をそれぞれ複数回行った場合
→ (7) A①としてRA1件、(7) A②としてTAまたはTF1件分のみ提出すること。

◆問い合わせ先

〒041-8611 北海道函館市港町3-1-1 国立大学法人北海道大学

函館キャンパス事務部学生担当（担当：三井）

Email: gakusei@fish.hokudai.ac.jp

TEL: 0138-40-8887

【資料の必要項目及びページ数】

最大ページ数内で必要項目の内容が含まれるように資料をご準備ください。

業績の種類		必要項目と注意	最大ページ数
1	学位論文その他研究論文	<p>【学位論文】</p> <ul style="list-style-type: none"> 申請者名 論文タイトル 論文内容の概要 <p>【その他の研究論文】</p> <ul style="list-style-type: none"> 申請者名（著者名） 論文タイトル 論文内容の概要 学術雑誌等名及び発行日 <p>【学会での発表】</p> <ul style="list-style-type: none"> 申請者名（発表者名） 題目 会議名 主催者名 発表日 表彰、受賞等 <p>【論文及び学会での発表により受賞または表彰による 機構以外の給付奨学金の獲得や外部資金の獲得】</p> <ul style="list-style-type: none"> 申請者名 受賞、表彰内容及び日付 奨学金や外部資金の獲得情報 <p>【日本学術振興会の特別研究員に採用、または、民間財団等が公募している競争的資金を獲得することにより奨学金を辞退】</p> <ul style="list-style-type: none"> 申請者名 日付 特別研究員採用または競争的資金獲得情報 ※特別研究員証明書または民間財団等が公募している競争的資金に係る証明書等 <p>※論文内容の概要が複数ページに渡る場合には、1 ページ目のみ提出してください。</p>	4
2	大学院設置基準第 16 条第 1 項に定める特定の課題についての研究の成果	<ul style="list-style-type: none"> 申請者名 研究の成果 <p>※研究成果の内容が複数ページに渡る場合には、最大ページ数（3 ページ）以内で提出してください。</p>	3

3	大学院設置基準第 16 条の 2 に定める試験及び審査の結果	<ul style="list-style-type: none"> 申請者名 試験及び審査の結果 ※試験及び審査の結果が複数ページに渡る場合には、最大ページ数（3 ページ）以内で提出してください。	3
4	著書、データベースその他の著作物（第一号、及び第二号に掲げるものを除く。）	<ul style="list-style-type: none"> 申請者名（著者名） 著書、データベース等タイトル 著書、データベースの概要 発行日 ※著書、データベースの概要が複数ページに渡る場合には、最大ページ数（3 ページ）以内で提出してください。	3
5	発明	<ul style="list-style-type: none"> 申請者名（発明（考案）者名） 特許に関する項目 ※特許登録済、特許出願中、実用新案登録済及び実用新案出願中の区分がわかるもの。出願番号、出願日、特許番号、実用新案番号、登録日等の記載があるもの。団体での出願の場合は、申請者名が確認できるもの。	3
6	授業科目の成績	<ul style="list-style-type: none"> 申請者名 各授業の成績の詳細 日付 	2
7	研究又は教育に係る補助業務の実績	<ul style="list-style-type: none"> 申請者名 業務内容及び実績 日付 ※業務内容及び実績が複数ページに渡る場合には、最大ページ数（3 ページ）以内で提出してください。	3
8	音楽、演劇、美術その他芸術の発表会における成績	<ul style="list-style-type: none"> 申請者名 発表会名 日付 成績 ※専攻分野に関連した業績であることを確認してください。	3
9	スポーツの競技会における成績	<ul style="list-style-type: none"> 申請者名 競技会名 日付 成績 ※専攻分野に関連した業績であることを確認してください。	3
10	ボランティア活動その他の社会貢献活動の実績	<ul style="list-style-type: none"> 申請者名 活動内容及び実績 日付 ※申請者が参加されたことの確認が取れない資料（写真や新聞記事など）は不備となりますので申請者本人が参加されたことが分かる資料（参加者名簿など）の提出をお願いします。 ※活動内容及び実績が複数ページに渡る場合には、最大ページ数（3 ページ）以内で提出してください。	3
11	その他機構が定める業績	内定に関する証明書は不要です。	