

# 令和5年度ジャックス奨学寄附金

## 大学院学生海外渡航助成 募集要項

### 1 目的

本助成は、大学院学生の国際会議等に出席する海外渡航等を助成することにより、水産学教育の振興並びに創造的研究の育成を図ることを目的とする。

### 2 助成対象者

水産科学院に在籍する大学院学生（日本人学生のみ）

### 3 助成額及び採用数

- (1) 助成額：10万円以内／1件（国立大学法人北海道大学旅費規程に準じて支給）
- (2) 採用数：6件以内

### 4 助成の対象となる国際会議等

令和5年4月1日から令和6年3月31日までの期間に開催されるもの

※ 上記対象期間内であれば、すでに終了した国際会議等に参加した者も申請可能です。

### 5 応募書類

申請書（様式1）、選考資料（様式2）、推薦書（様式3）

- ※ 申請書は本学部 Web サイト（国際交流＞留学情報（北大生向け））から入手できます。
- ※ 出席する国際会議等のプログラム及び本人の役割が確認できる書類を添付してください。
- ※ 同じ国際会議等の出席を目的とした他の助成金との重複申請は可能です。

### 6 募集期間

令和5年10月2日（月）～令和5年10月31日（火）

（採択通知：令和5年12月中旬予定）

### 7 提出方法・提出先

- ・様式1・2及び添付書類  
→申請者（学生）が学生担当窓口へ持参または郵送で提出してください。
- ・様式3「推薦書」  
→作成者（指導教員）が直接、学生担当に提出してください。

### 8 【本件 採択後】旅費支給のために必要な提出書類について

渡航後、すみやかに下記書類を学生担当に提出してください。

- ① 渡航報告書（様式4）
- ② 航空運賃の領収書  
（氏名、金額、搭乗年月日及び搭乗便名が記載されたもの（原本））
- ③ 見積書又は請求書（氏名、航空運賃、国内空港使用料、海外空港税、空港保険料／燃油サーチャージ、発行手数料の内訳が記載されたもの（原本））
- ④ 旅程表（氏名及び旅程が記載されたもの（原本））
- ⑤ 搭乗半券（氏名、行先、搭乗日及び搭乗便名が記載されたもの（原本））又は搭乗証明書

※上記③及び④は、eチケットお客様控で代用可能です。

※北海道大学の旅費システムを利用し、航空券をJTB手配した場合、①、⑤のみ提出してください。

**【注意】**すでに終了した国際会議等に参加した者で、指導教員の教育経費や外部資金等、本人負担以外で旅費を支出している場合、本助成金への振替手続きが必要となるため、申請時に必ず申し出てください（一部、振替ができないものがあります）。