

【函館キャンパス】2022 年度課外活動および課外活動施設利用申請書

作成日 年 月 日

学生団体名		
代 表 者	氏 名	
	電 話 番 号	
	メールアドレス	
顧問教員 ※署名を得ることが難しい場合は、メール等でやりとりを行ったことがわかる資料を添付すること。	氏 名 (署 名)	
確認事項 (□に✓) ☐ 「課外活動および課外活動施設利用時の感染拡大防止対策の指針」を遵守します。		
主な活動場所 (施設名) :		
主な活動日時 : ☐ 毎日、 ☐ 毎週 (曜日)、 ☐ 毎月 : ~ : ☐ その他 ()		
参加者数 : 人 (見学者なども含め、最大数を記載すること)		
当面、団体で実施する課外活動の内容を記載すること 		
○ 別紙で、団体が作成した課外活動を行う際の感染対策及び活動計画を添付すること。		
※団体が作成した感染対策に以下の記載があるか確認し、□に✓を入れること。 ☐ 検温を実施する記載があること ☐ マスク着用の記載があること ☐ 活動前後の手指消毒、手洗い等の記載があること ☐ 3密対策の記載があること ☐ 団体の代表者が管理すべきことの記載があること ☐ 活動日毎の名簿作成・保管に関する記載があること ☐ 感染者が発生した場合の記載があること (報告先等は「学務部学生支援課」ではなく「函館キャンパス事務部学生担当」とすること)		

※1 課外活動を希望する団体は、活動希望日の5平日前までに提出すること。

※2 申請内容と異なる活動などがあった場合、その団体の許可が取り消される場合がある。

※3 新型コロナウイルス感染症の感染拡大状況によっては、許可を取り消す場合がある。

※4 本学の指針のほか、学生団体が行う競技等を所管する組織・団体がある場合は、その団体等の指針にも従うこと。