

## 【申込の前にご確認ください】

### < 証明書申込に必要な書類（以下3点） >

- ・「**各種証明書申込書**」（次ページ）
- ・ **身分証（運転免許証、保険証等）の写し**
- ・ **宛先を記入し切手を貼付した返信用封筒**

不足書類がある場合、申込書類が全て揃うまで証明書の発行は出来ませんので、漏れのないよう書類をご準備いただき、郵送でお申込みください(函館キャンパス教務担当窓口での申込・受取も可)。

### < 申込書受理～証明書発送までの日数（目安） >

※いずれも土・日・祝日及びその他休業日を除く日数

- ・ 和文の証明書（教職関係除く）：3日程度
- ・ 英文の証明書：5日程度
- ・ 教職に関する証明書：2週間程度

※上記日数に郵送の日数が加わりますので、必ず日程に余裕をもってお申込みください。

### < 注意事項 >

- 成績証明書については厳封（本学所定の封筒に入れて封印すること）も可能です。提出先機関から厳封するよう指定がある場合は、備考欄にその旨ご記入ください。
- 「学位授与証明書」（博士後期課程修了者・論文博士号取得者のみ）は、学位授与証明書用の申込用紙をご利用ください。（この申込用紙では申込みできません）
- 申込書に記載がない証明書については、事前に問い合わせ先（教務担当）へ確認のうえ、具体的な内容を備考欄にご記入ください。
- 証明書は原則、卒業時及び修了時の氏名で発行します。改姓後の氏名での発行希望等がありましたら、必ず事前にご相談ください。

（「各種証明書申込書」は次のページです）

# 各種証明書申込書

## Application Form for Certificates

北海道大学大学院水産科学院・水産学部  
HOKKAIDO UNIVERSITY  
FISHERIES SCIENCES



						記入年月日 Date					
フリガナ								生年月日 Date of Birth			
氏名 Name										氏名の英字表記 Name in English ※英文証明書を発行希望の場合 If you apply certificates in English, please fill out.	
現住所 Current postal address											
電話番号 Phone Number		平日8:30-17:00の時間帯に連絡のとれる番号				メールアドレス E-mail Address					
※申込み内容の確認等でご連絡する場合がありますので、電話番号かメールアドレスの少なくとも一方はご記入ください。 To contact applicants when we have a question, please fill in phone number and e-mail address.											
必要部数 Number of Copies	卒業・修了証明書 Certificate of Graduation		成績証明書 Transcript		在学・在籍証明書 Certificate of Enrollment		卒業・修了年月 Date of Graduation (Year/Month)	卒業学科名 修了専攻名 Department / Division			
	和文 Jpn.	英文 Eng.	和文 Jpn.	英文 Eng.	和文 Jpn.	英文 Eng.					
学部 Under grad.	通	通	通	通	通	通	年 月 (yyyy/mm)	Department of  学科			
特設専攻科 Specialized Training Course in Pelagic Fisheries	通	通	通	通	通	通	年 月 (yyyy/mm)				
修士 Master's Course	通	通	通	通	通	通	年 月 (yyyy/mm)	Division of  専攻			
博士後期 Doctoral Course	通	通	通	通	通	通	年 月 (yyyy/mm)	Division of  専攻			
研究生 Research students					通	通	年 月 (yyyy/mm)				
聴講生 科目等履修生 Audit students			通	通	通	通	年 月 (yyyy/mm)				
教職関係の学力に 関する証明書	作成を希望する免許種及び教科 例) 高等学校一種・理科				本籍地	入学年月	卒業・修了年月	卒業学科・修了専攻名			
					都道 府県	年 月	年 月	学科 専攻			
提出先・使用目的 Destination of submission / Purpose 必ずご記入ください Do not leave blank		例) ○○株式会社・就職活動のため (e.g.)XXX Co., Ltd. / To hunt a job									
備考欄 Notes											

<お申込み・お問い合わせ>  
北海道大学函館キャンパス事務部 教務担当  
〒041-8611 北海道函館市港町3丁目1番1号  
電話：0138-40-5510 FAX：0138-40-5531  
E-mail：kyoumu@fish.hokudai.ac.jp

<Contact>  
Academic Affairs Section, Graduate School of Fisheries Sciences, Hokkaido University  
3-1-1, Minato-cho, Hakodate, Hokkaido  
041-8611, Japan Tel:+81-(0)138-40-5510  
E-mail:kyoumu@fish.hokudai.ac.jp

大学使用欄		
受理年月日	発行・発送年月日	担当者印