

各関係機関  
ご担当者様各位

## ロシア連邦高等教育科学省・ロシア連邦文化科学協力庁 第12回（2022年度）ロシア政府国費留学プログラム 参加募集のご案内

ロシア連邦政府により、下記のとおり、毎年恒例の政府奨学金によるロシア留学プログラムが実施されます。短期（1か月程度～）、長期（1年程度）、正規生としての入学（学部・修士・博士課程）がございます。参加希望の方は、下記に記載のとおり、お手続き下さい。

### ロシア政府国費留学 説明会（オンライン）のご案内

本プログラムの内容と、申請手続きに関するZOOM説明会を、下記の日程で開催します。ご参加ご希望の方は、事前に下記フォームにご記入の上、お申し込み下さい。

日時： 2021年9月15日（水）21:00～（約1時間半を予定）

主催： 在日ロシア連邦大使館、ロシア連邦文化科学協力庁、株式会社ロシア旅行社

参加料：無料                      使用言語：日本語

ご参加方法：下記フォームより9月13日（月）までに、お早めにお申し込み下さい。追って、当日のZOOMアドレスをご案内申し上げます。

（※万が一、9月14日以降にご参加ご希望の場合は、下記に記載の㈱ロシア旅行社担当者メールアドレスまで、直接お問い合わせをお願いします。）

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd9LzliuIi0pkIDMbj-rbxUwzZ46tKA8N2ZyD8pgtnjxiLVyQ/viewform?vc=0&c=0&w=1&flr=0>

## 1. 開催に関する概要（短期、長期、正規生入学 共通）

実施機関： ロシア連邦高等教育科学省、ロシア連邦文化科学協力庁

募集対象： 日本国籍を有する方（高等学校卒業以上、年齢不問）

募集分野： 分野不問

プログラム： 短期留学（1か月程度～）、長期留学（1年程度）、正規入学（学部・修士・博士課程）

留学先： ロシア政府国費留学受け入れ対象校（公式サイトより各自で希望大学・プログラムを選択）

留学期間： <短期留学の場合> 2022年8月～9月中の4週間程度を予定。

<長期留学、正規生入学の場合> 2022年9月1日入学を予定。

※現地受入大学・プログラムごとに異なります。

宿泊先： 大学学生寮（男女別に、1部屋2～4名程度で利用）が原則。

## 2. プログラム内容

＜長期留学、正規生入学の場合＞

- ・各大学、プログラムごとに異なります。

＜短期留学の場合（例年実績に基づく）＞

- ・授業開始時にロシア語能力テストを行い、その結果に基づきクラス分けを行い授業開始。
- ・授業は、平日（月～金）に行われます。

## 3. 選考方法

順次、参加申請書類を受け付けます。受付締切後、第一次書類審査を行います。

その後、第一次書類審査合格者は、第二次審査申請書類を提出して下さい。

同時に、正規入学希望者には、在日ロシア連邦大使館で面接を実施します。

また、芸術分野専攻の場合は、志望校の技能試験を受け、受入承諾書を受け取る必要があります。

## 4. 費用

1) ロシア政府国費による負担：

- ・ 授業料： 無料

2) 各参加者による負担：

- ・ 住居費 （参考： 学生寮の場合、月額約 5,000 円程度。現地払い。）
- ・ 渡航費 （目安として 15～25 万円程度。下記を含む。但し大学の所在地により異なる。）
  - A) 日本・ロシア間の往復国際航空運賃
  - B) ロシア国内の到着空港～大学所在地間の国内交通費
- ・ 必要な書類手数料、海外旅行保険料、食費、個人的な出費など。

## 5. 第一次審査書類 提出の締切： 2021年11月1日（月）

## 6. 参加申請の手続き： 次の3段階で進みます。

### 1) 第1段階： 事前登録 （できるだけ早めにお手続き下さい）

① 下記の公式サイトに、ご自身で必要なデータを入力し、事前登録を行って下さい。

（サイトは、2021年9月1日より、運用が開始されます。）

<https://edu.rs.gov.ru/> もしくは <https://education-in-russia.com/>

② 事前登録完了後、確認メールが送られますので、内容を確認のうえ承認してください。

③ 承認が済みましたら、それ以降のサイト入力方法に関するご案内一式をお送りしますので、下記のデータを [fukui@russia.co.jp](mailto:fukui@russia.co.jp) までお送りください。

※メールのタイトルは、「Education in Russia」+「短期／長期／正規入学（いずれか）」をご記入下さい。

※返信があるまで、お待ちください。

※サイト入力開始後、ご不明の点がある場合には、ご遠慮なくお問い合わせ下さい。

- |                            |
|----------------------------|
| ① 姓（パスポートに記載の通りの、ローマ字スペルで） |
| ② 名（パスポートに記載の通りの、ローマ字スペルで） |
| ③ 性別                       |
| ④ 生年月日（西暦）                 |
| ⑤ 国籍                       |
| ⑥ Eメールアドレス                 |
| ⑦ 電話番号（携帯など、ご連絡可能な番号）      |
| ⑧ 大学名と学年                   |

## 2) 第2段階： サイトで希望大学を選択、必要書類をアップロード

- ① 11月1日までに、公式サイトで応募可能な希望大学・プログラムを、優先順位に従い6校まで選択して下さい。ただし、モスクワ、サントペテルブルクの大学はそれぞれ2校までとし、1つの連邦管区は3校までとします。
- ② 下記書類を、PDFファイルで、公式サイトにアップロードして下さい。  
各書類について、必要な手続きの内容と、アップロードの期限日に、ご注意下さい。

	提出書類	注意点	アップロード期限
1	<u>パスポート（顔写真ページ）のカラーコピー</u>	<p>①パスポートは、<u>2024年3月まで有効期限があること</u>。（留学ビザ取得のためには、ビザが効力を発してから18か月以上有効期間のあるパスポートが必要です。パスポートを取得・更新する必要がある場合は、至急手続きのうえ、条件を満たすパスポートをご用意下さい。）</p> <p>②二か国の国籍を持っている方は、両国のパスポート、および、他国での移住権等確認書類の写しが必要です。</p> <p>③パスポート取得が期限までに間に合いそうにない場合は、お早めにご相談下さい。</p> <p>④スキャンデータは、必ず<u>ページの全体が鮮明に映っていること（隅が切れていたり、不鮮明な場合は、受け付けられません）</u>。</p>	<b>2021年11月1日（月）</b>
2	<u>在籍中の大学の在学証明書 原本（日本語）</u>	※新入生で入手不可能な場合、および社会人の場合は、最終学歴校のもの	
3	<u>在籍中の大学の成績証明書 原本（日本語）</u>	※教育機関長のサイン及び印のあるもの ※芸術等の専攻を希望する場合は、専門教育の証明書等も添付すること。	
4	<u>申請書（サイトからダウンロード）</u>	※サイトで必要事項を入力し、サイトから申請書を印刷したうえで、日付とサインをご記入の上、そのPDFファイルをサイトにアップロードして送信すること。 ※日付又はサインがない申請書は選考の対象外となります。	
5	<u>証明写真（縦4.5cm×横3.5cm、カラー）のスキャンデータ</u>	※サイトにアップロード	
6	<u>研究概要レポート</u> <u>※英語またはロシア語のいずれか</u>	※博士課程を希望される方に限ります。 ※研究テーマは、選択する専攻分野に適したものとします。 ※枚数は、A4で10枚以内です。	
<p>上記1～6の書類提出後、第1次書類審査が行われます。</p> <p>第1次書類審査の完了後、個別に合否結果の連絡があります。</p> <p>合格した方は、第2次審査に向け、下記7～11の書類を期限までにアップロードして下さい。</p>			
7	<u>健康診断関係</u> ・健康診断書 ・HIV抗体検査証明書 ・肝炎検査、結核検査証明書	※3か月以上の留学を希望する場合に限る。	<b>予定の期限： 2022年1月31日（月）</b>
8	<u>上記書類2、3、7のアポステイーユ証明</u>	※本案内4ページに記載の手続き要領を確認のこと。	<b>ただし、第二次審査書類のアップロ</b>

9	<u>上記書類 1、2、3、6、7、8 の正確なロシア語訳。</u>	※サポートご希望の方には、書類のロシア語翻訳例をお送りしますので、参考にして下さい。	一ド期限は未定です。確定次第、本案内を更新いたします。
10	<u>上記書類 1、2、3、7、8 のロシア語訳文の翻訳証明 (6 は不要)</u> (翻訳証明は、在日ロシア連邦大使館に申請します。大使館実費として、1 ページにつき 4700 円が必要です)。	※本案内 4 ページに記載の手続き要領を確認のこと。	
11	ご希望に応じて、選択する専門分野の業績を証明する書類 (過去 3 年間。証明書等、パテント、科学賞、推薦状、学会会議の参加証明書等) や、過去の論文リスト、論文コピー等 (修士課程、博士課程を希望される方) のご提出も可能です。	※正確なロシア語翻訳も添付して下さい。アポストイーユや翻訳証明は不要です。	

### ＜アポストイーユ証明、ロシア語翻訳証明 手続き要領＞

- 1) **アポストイーユ証明**： 公証役場→法務局→外務省 の順に書類を持ち込み、手続きをします (東京都・神奈川県内の公証役場では、この手続きを一括して行う「ワンストップサービス」がございます。詳しくは最寄りの公証役場までお問い合わせ下さい)。
- 2) **ロシア語翻訳証明**： 各書類のロシア語翻訳を USB 等に落とし、原本とともに、在日ロシア大使館領事部へ持参し、翻訳が正しい旨承認を受けます。アポストイーユが必要な書類の場合は、先にアポストイーユ手続きを済ませてから、翻訳証明の手続きを行って下さい。
  - ・ アポストイーユ証明と翻訳証明の手続きに際しては、各役所・大使館で、下記の実費が必要です。
  - ・ ご自身で、アポストイーユ、翻訳証明手続き、翻訳を行うことが困難な場合は、ロシア旅行社で代行を受け付けます。ご希望の場合は、お早めにご相談ください。(翻訳代行 1 ページあたり 3,300 円、申請代行 1 名様あたり 3,300 円)

アポストイーユ証明 (公証役場の実費)	ロシア語翻訳証明 (大使館の実費)
アポストイーユ 1 件あたり 5,500 円 ※提出書類は、まとめて 1 件の扱いとしてアポストイーユ手続きを行うことが可能です。	書類 1 ページあたり：4,700 円

### 3) 第 3 段階： 審査結果の確定

合格者の最終決定は、ロシア連邦高等教育科学省及び各教育機関で行なわれます。  
最終審査の確定後、実際の留学期間や、渡航手続きについて、個別に案内がありますので、それに従ってご準備下さい。

以上、御不明な点がございましたら、何なりとお申し付け下さい。

===== お問い合わせ =====

#### 株式会社ロシア旅行社

担当：福井 学  
住所：〒160-0004 東京都新宿区四谷 1-9-3  
新盛ビル 5 階  
電話：03-5341-4571  
E-mail：[fukui@russia.co.jp](mailto:fukui@russia.co.jp)  
(観光庁長官登録旅行業第 98 号)

#### ロシア連邦文化科学協力庁 駐日代表部

担当：イーゴリ・チトフ  
住所：〒106-0041 東京都港区麻布台 2 丁目  
1-1  
電話：03-3585-4155  
E-mail：[japan@rs.gov.ru](mailto:japan@rs.gov.ru)