

(様式1)

(基金側使用欄)

受付番号

—

推 薦 書

年 月 日

公益財団法人 福井県グローバル人材基金 理事長 様

(住所)

(大学・短大・高専・大学院の名称)

(大学・短大・高専・大学院の長の名)

印

次の者は、福井県グローバル人材基金 長期海外留学等支援奨学金の貸与を受ける者として
適当であると認められるので、本大学・短大・高専・大学院内における優先順位を付けて
推薦します。

氏 名	
学部・研究科	
学科・専攻	
課 程	
所 見 (人物・成績等)	
大学・短大・高専・ 大学院内の優先順位	

(様式2)

福井県グローバル人材基金 長期海外留学等支援奨学金 貸与申請書

年 月 日

公益財団法人 福井県グローバル人材基金 理事長 様

申請者本人 氏名

連帯保証人（法定代理人）氏名

福井県グローバル人材基金 長期海外留学等支援奨学金の貸与を受けたいので、「公益財団法人福井県グローバル人材基金助成金交付規程」（以下「規程」という。）および「福井県グローバル人材基金 長期海外留学等支援奨学金貸与事業 実施要領」（以下「要領」という。）に基づき、関係書類を添えて次のとおり申請します。

申請者本人は、貸与を受けることとなった上は、規程および要領の定めを遵守し、申請書に記載する留学・研修を誠実に履行します。また、奨学金の返還要件に合致するに至った場合には、責任を持って返還することを誓います。

連帯保証人（・法定代理人）は、申請者本人が貸与を受けることとなった場合、申請者本人が上記誓約内容を実現できるよう、最大限の支援を行うとともに、奨学金の返還要件に合致するに至った場合には、申請者本人と同等の責務を負うことを約束します。

加えて、申請者本人および連帯保証人（・法定代理人）は、本基金が、この奨学金の貸与に関して、下記のとおり個人情報を取り扱うことについて同意します。

記

【個人情報の取扱い】

- ・本基金は、この奨学金に関する個人情報について、適正な収集・利用・管理を行います。この奨学制度の運営以外の目的に使用することはありません。
- ・また、本基金は、奨学金の応募者や交付決定者から、在籍している国内の大学、短大、高専、大学院を経由して収集する情報（卒学等後を含む。）についても、同じく適正に扱います。
- ・ただし、基金は、この奨学金に関して集めた個人情報について、奨学金や基金の広報活動に用いるため、奨学金の応募者や交付決定者（状況に応じて連帯保証人（・法定代理人））から、個別に同意を得た上で、各種広報媒体等で利用することがあります。

貸与を受けようとする期間		西暦 年 月 から西暦 年 月 まで				
申請者本人	ふりがな			生年月日	年 月 日	
	氏名			年齢	満 歳	
				性別	男・女	
	現住所等	〒 ー 電話番号①（自宅・携帯電話） () 電話番号②（自宅・携帯電話） () 電子メールアドレス（携帯電話は不可）				
	国内での 在籍校 ※学生等 のみ記載	大学等の名称・ 住所	〒			
		学部・学科等、 大学院研究科 専攻				
		学年等				
	国内での 職業 ※学生等以外 の社会人のみ 記載	勤務先住所	〒			
		名称		電話：		
	連帯保証人 (法定代理人)	ふりがな			生年月日	年 月 日
氏名				年齢	満 歳	
				性別	男・女	
現住所等		〒 ー 電話番号①（自宅・携帯電話） () 電話番号②（自宅・携帯電話） () 電子メールアドレス（携帯電話は不可）				
職業			勤務先			
年収 (税込み)		円	申請者との 関係			

写真添付
3か月以内に撮影
無帽、無背景のもの
(裏面に氏名を記入)
4.5cm×3.5cm

留学・ 研修先 ※出願先が 複数の場合、 第一希望 を記入	国・地域名（日本語）	
	使用言語	
	大学名・教育機関名 研修機関名	（日本語）
		（現地語）
	学部・学科名 大学院研究科専攻名	
	留学の種類	協定留学 ・ 認定留学 ・ その他（ ）
	居住予定所在地	（寮・その他・未定）※居住形態を記入
	留学等期間（西暦）	年 月 日～ 年 月 日（確定・予定）
	出国（予定）日（西暦）	年 月 日
	帰国（予定）日（西暦）	年 月 日

留学・研修中の学習・研究等の計画
(スペースが足りない場合は、任意の書式で作成し、添付すること。)

その他自己PR（学業以外の活動歴など、特に知ってほしいことについて記述）
(スペースが足りない場合は、任意の書式で作成し、添付すること。)

以上の記載事項に、一切の相違がないことを誓約します。

年 月 日

申請者本人 氏名

連帯保証人（法定代理人） 氏名

公益財団法人福井県グローバル人材基金
長期海外留学等支援奨学金チェックリスト（大学等向け）

（申請者氏名） _____

提出書類はそろっていますか？ 記入漏れはありませんか？
本紙を提出書類の表紙とし、大学等経由で基金に提出してください。

提出書類	チェック	後日提出	提出予定時期
			後日提出の理由
（１）在籍している国内の大学、短大、高専、大学院の学（校）長の推薦書（様式１） ※学生の方はチェック不要です。各大学等の方が作成の上、右欄にチェックしてください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
（２）貸与申請書（様式２） ※申請書に、連帯保証人（・法定代理人）による連署がありますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
（３）在籍している国内の大学、短大、高専、大学院の在学証明書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
（４）申請者および連帯保証人（・法定代理人）の住民票の写し（貸与申請日から３か月以内に発行されたもの） ※または、外国人登録原票記載事項証明書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
（５）申請者と連帯保証人（・法定代理人）との続柄が確認できる戸籍抄本等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
（６）留学・研修先からの入学等許可証や留学等受入通知書の写し ※英語以外の外国語で記載されているものは、日本語訳（応募者本人による訳で可）が付いていますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
（７）小論文（８００字程度・様式３） ※「留学・研修の成果を、福井県内で、どのように活かしていくか」のテーマに沿った内容となっていますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	