

	事務長	事務長補佐 (総務・学務)	学生担当
遠 征 届 ・ 合 宿 届			
目 的			
場 所			
連絡先	遠征・合宿先 連絡者氏名等		
	留守連絡先 氏名等(TEL)		
期 間	自 20 年 月 日		
	至 20 年 月 日 (日間)		
人 数	人		
備 考			
20 年 月 日 団 体 名 団体代表者 所属 学部(研究科) 学科(専攻) 年 氏 名 連絡先(携帯電話含む)TEL..... 顧問教員 氏名 (自 署) 副 学 長 殿			

1. 水産学部を中心としておおむね半径 20 km以上離れた場所で活動を行う際は、必ず提出すること。
ただし、山、海、湖沼及び河川等を活動場所とする場合には、その距離に関わらず必ず提出すること。
2. 団体代表者は、主将・会長等学生団体の最高責任者のこと。
3. 顧問教員の署名を受けること。(メール等で顧問教員へ連絡した場合はそのメールを添付すること。)
4. この届は、遠征・合宿始期(函館出発日)の5日前までに水産学部学生担当へ提出すること。
5. 登山を伴う場合は、「行動計画書」を添付すること。
6. 関係機関に届け出が必要な場合は、必ず届け出ること。
7. 同一運転者による2時間以上の連続運転は認めない。2時間毎に休憩をいれること。
8. 北海道大学(函館キャンパス)のBCPレベルが1 以上の場合は、各団体で作成した感染防止対策も添付すること。

[illegible]

※名簿は同内容が記載されていれば、本様式によらず別紙を添付して構わない。