

2020年度 水産科学院 海外渡航支援事業 募集要項

- 1 事業目的 本事業は、水産科学院の第三期（2016年度～2021年度）中期目標・中期計画に基づき、優秀な大学院学生の国際学会や海外の研究機関での研修等への参加（以下、「海外渡航」という。）を積極的に支援することにより、学生支援体制の多面的な充実を図るものである。
- 2 支援対象 海外で開催される国際学会または海外の研究機関での研修等に参加した、もしくは参加する予定の大学院学生（水産科学院修士課程・博士課程在籍者）。なお、オンラインによる参加も対象とする。
また、海外渡航期間の始期及び終期は、2020年度内に限るものとする。
- 3 支援内容 当該大学院学生に対して、本学規程に基づき、1人につき10万円を限度として旅費・参加費に要した実費相当額を支給
- 4 採択件数 8件程度（予定）
- 5 申請方法 申請を希望する大学院学生は、指導教員を通じ、次の書類を函館キャンパス事務部研究協力担当あて提出すること。
① 申請書（別紙様式1-1又は別紙様式1-2）
② 個人調書（別紙様式2）
③ 推薦書（別紙様式3）

6 申請・選考スケジュール

申請期間	2020年10月5日（月）～11月27日（金）
選考期間	2020年12月中
結果通知	2021年1月中旬以降

- 7 選考方法 国際交流委員会による書類審査
- 8 その他 (1) 支援を受けた大学院学生は、海外渡航終了後1ヶ月以内に報告書（別紙様式4-1又は別紙様式4-2）を研究協力担当あて提出すること。
(2) 旅費・参加費の支給にあたって、以下の書類を研究協力担当に提出する必要があるので、注意すること。

【旅費】

① 航空運賃の領収書

（氏名、金額、搭乗年月日及び搭乗便名が記載されたもの[原本]）

② 見積書又は請求書

（氏名、航空運賃、TAX及び燃油サーチャージ等の内訳が記載されたもの[原本]）

③ 旅程表（氏名及び旅程が記載されたもの[原本]）

④ 搭乗半券（氏名、行先、搭乗日及び搭乗便名が記載されたもの[原本]）

※上記②及び③は、eチケットお客様控で代用可。④は帰国後に提出すること。

【参加費（学会・研修等）】

① 立替払請求書兼コーポレートカード精算書

② 参加費の領収書

③ 支払金額の内訳が記載された書類

（開催日時・場所・支払先がわかる開催要領が記載された書類[原本]）

※検収印又はサイン，及び検収日（受領確認日）を記入すること。

※証拠書類が外国語の場合は，その和訳（開催日時・場所・支払先・参加費内訳等支払に関する要所部分）を添付すること。

（3）採択件数や予算の都合上，経費が減額となる場合があります。

（4）修士課程からの応募は，博士課程に進学する強い意思があり，さらに国際シンポジウム等に参加し，実績を積みたいなどの，自身の研究を向上させるための明確な理由がある場合に限ります。そのため，サマーコース等の教育プログラムは支援対象外となります。

（5）すでに渡航が終了しており，渡航旅費を研究室経費や科研費等の外部資金等で支払済の場合は，支援決定後に経費の振替手続を行いますので，申請時に申し出てください。

なお，本事業以外の経費による支援を受けているにもかかわらず，本事業により二重に支援を受けた場合は，不正受給となりますので，留意願います。不明な点がある場合は，必ず以下の問合せ先に確認してください。

9 問合せ先 函館キャンパス事務部研究協力担当 上田
内線：5 5 0 4，e-mail：kenkyo@fish.hokudai.ac.jp