

公益財団法人佐藤陽国際奨学財団

2021 年派遣留学奨学生募集要項

公益財団法人佐藤陽国際奨学財団は、次のような学生を支援します。

- ・ 学業に優れ、学業に専念する者
- ・ 日本文化をはじめ、異文化理解など国際交流に努める者
- ・ 地域交流、ボランティア活動など社会貢献に努める者
- ・ 学んだことを社会に役立てる意欲のある者

書類受付締切： 2021 年 1 月 5 日（火） 消印有効

I. 応募資格

文部科学省所管大学に在籍し、大学間交換プログラムにより対象国の大学への留学を希望する日本国籍を有する学生で、以下の条件をすべて満たすものであること

対象国

バングラデシュ、ブータン、ブルネイ、カンボジア、インド、インドネシア、ラオス、マレーシア、モルディブ、ミャンマー、ネパール、パキスタン、フィリピン、シンガポール、スリランカ、タイ、東ティモール、ベトナム

- ① 国際理解と親善に関心を持っていること
- ② 学習奨励金等の名目の如何にかかわらず他の奨学支援団体等から奨学金又はそれに類する金品を受給していないこと(貸与奨学金及び学費免除は可)
- ③ 奨学生として採用された後、異文化交流を目的とする当財団の交流会に必ず出席できること(留学の前後 6 回及び帰国報告会)
- ④ 協定大学に在籍する学生であって、協定プログラムで定められた対象大学での履修期間が 6 ヶ月以上かつ 2 セメスター以上であること
- ⑤ 2021 年 9 月末までに留学を開始すること
- ⑥ 在籍大学における直近までの成績評価係数が 3.00 満点中 2.50 以上であること(成績評価係数の算出方法は募集要項 3 ページ参照)
- ⑦ 留学先での勉学・研究に支障のない語学力を有すること
- ⑧ 留学先国で就業又は居住している親がいないこと
- ⑨ 帰国後、SATOM として財団の交流活動やネットワーク構築等に積極的に協力できること(SATOM とは当財団の卒業生の総称です。)

II. 奨学金等

- | | |
|-----------------------|--|
| 1. 奨学金 | 月額 80,000 円
ただし、留学先国がシンガポールの場合は、月額 120,000 円
渡航月及び帰国月の奨学金は週割計算 |
| 2. 渡航費等 | 250,000 円 (往復航空券、空港施設使用料等) |
| 3. 交換留学一時金 | 100,000 円 (予防接種費用等) |
| 4. 保険料及び海外安全危機管理サービス費 | 150,000 円を限度とする実費 |
| 5. その他 | ダブルディグリープログラム留学で学位取得の際は、帰国後登録料を支給 |

II. 支給期間・支給方法

1. 奨学金の支給対象期間は、留学対象国に入国した日から履修期間(協定プログラムで定められた対象大学の在籍期間)を終え、当該国を出国する日まで
「履修期間」+「履修前後の準備期間 合計 30 日」を超えない範囲とします。

協定プログラム開始前に現地で語学学校に通う場合、その通学期間は「履修前後の期間 30 日」に含めます。）

2. 支給方法 2ヶ月毎、2ヶ月分を本人名義の日本国内金融機関口座振込

III. 募集人員

10～15名

IV. 書類受付締切

2021年1月5日(火) 消印有効

V. 応募方法

応募者は、2021年4月時点に在籍する大学の留学生課を窓口として、応募書類を当財団宛に郵送にて提出してください。(※は当財団所定用紙使用)

- | | |
|---|---------|
| ① 申請書 (2枚) | ※別紙① 自筆 |
| ② 指導教員推薦書(厳封) | ※別紙② |
| ③ エッセイ (1枚) | ※別紙③ 自筆 |
| ④ 留学計画書 | ※別紙④ 自筆 |
| ⑤ 経費計画書 | ※別紙⑤ 自筆 |
| ⑥ 研究計画書 (2021年4月時に大学院在籍学生のみ提出) A4サイズ1枚、ワープロ可 | |
| ⑦ 在学証明書 | |
| ⑧ 学業成績証明書(大学院生は、学部から直近までの学業成績証明書要) | |
| ⑨ 大学間交流協定書の写し | |
| ⑩ 応募者の留学スケジュール(履修の開始及び終了予定時期(アカデミックカレンダー)、帰国時のHOME大学の学年及び卒業予定時期等) A4サイズ1枚、ワープロ可 | |

VI. 選考及び結果発表

書面選考及び面接選考

- ・ 書面選考の結果は、2月中旬に留学生課宛てに通知します。
- ・ 面接選考は2月27日(土)又は28日(日)に東京にて実施予定。
- ・ 面接選考での自己PRは英語で行います。
- ・ 面接選考の結果は、3月中旬までに留学生課宛てに通知します。
- ・ 「認証式」(2021年4月予定)

疫病や自然災害等で面接選考ができない場合は、書面により選考し、合格発表日を延期することがあります。その場合は、面接選考日の2日前までに大学の留学生課宛に通知するとともにその後の措置を財団ホームページに掲載しますので、応募者は必ず財団ホームページにて最新情報を確認してください。

Ⅶ. 留意事項

1. 派遣留学奨学生が以下のいずれかに該当する場合は、奨学金の支給を停止することがあります。
(「奨学生規則」を当財団ホームページ(<http://www.sisf.or.jp>)で事前に確認してください)
 - ① 留学期間中に無断で帰国した場合
 - ② 交流会を無断で欠席した場合
 - ③ 「生活報告書」その他提出物を期限内に提出しなかった場合
 - ④ 指導教員から修学または研究の継続が不相当とされた場合
 - ⑤ 学業成績が不良の場合
 - ⑥ 休学・転学の場合
 - ⑦ 法律や社会秩序に反する行為を行った場合
 - ⑧ 財団の名誉を傷つける行為をした場合
2. 合格時点で派遣先大学の承認を得られていない場合は仮合格として、その後、承認を得られなかった場合には合格を取り消します。
3. 「HOST 大学の入学許可証(写し)」を入手次第、HOME 大学を通して提出してください。
4. 所定の様式のある申請書、計画書等はすべて自筆で記入してください。

《成績評価係数の算出方法》

下記の表により「成績評価ポイント」に換算し、計算式に当てはめて算出してください(小数点第3位を四捨五入)。前年度の成績がない場合は、選考時の前学期分の成績から算出してください。段階評価がなされない「認定」等の場合は計算(分母及び分子)から除外します。

4段階評価(パターン1)	—	優	良	可	不可
4段階評価(パターン2)	—	A	B	C	F
4段階評価(パターン3)	—	100～80点	79～70点	69～60点	59点以下
5段階評価(パターン4)	100～90点	89～80点	79～70点	69～60点	59点以下
5段階評価(パターン5)	S	A	B	C	F
5段階評価(パターン6)	A	B	C	D	F
成績評価ポイント	3	3	2	1	0

(計算式)

$$\frac{(\text{「評価ポイント3の単位数」} \times 3) + (\text{「評価ポイント2の単位数」} \times 2) + (\text{「評価ポイント1の単位数」} \times 1) + (\text{「評価ポイント0の単位数」} \times 0)}{\text{総登録単位数}}$$

《応募資料送付先》

公益財団法人佐藤陽国際奨学財団 派遣留学係

〒108-0023 東京都港区芝浦3丁目1-1 msb Tamachi 田町ステーションタワーN26階

TEL:03-6435-3388

FAX:03-6435-3165

E-mail: sisf@sato-global.com

公益財団法人佐藤陽国際奨学財団
2021年派遣留学奨学生申請書

財団使用欄
受付日: 20
番号:

氏名	氏名		性別 男・女
	パスポート記載の英文		年齢※ 歳
生年月日 (西暦)		年 月 日	
E-mail Address		@	
携帯電話番号 (ない場合は固定電話番号)		() -	国籍 日本
現住所		〒	最寄り駅 線 駅
HOME(在籍) 大学	大学名(学部・学科・研究科・専攻も明記) <input type="checkbox"/> 学部 <input type="checkbox"/> 修士 <input type="checkbox"/> 博士 学年 年		指導教員名:
	留学生課 担当部署	所在地	電話番号 () -
		担当部署名	FAX 番号 () -
		担当者名	E-mail
HOST(留学先) 大学	大学名(学部・学科・研究科・専攻も明記) <input type="checkbox"/> 学部 <input type="checkbox"/> 修士 <input type="checkbox"/> 博士 学年 年		留学先国
	HOST 大学在籍予定期間 2021年 月～ 年 月		同国滞在予定期間 2021年 月～ 年 月
	留学目的 <input type="checkbox"/> 交換留学(単位互換可) <input type="checkbox"/> 交換留学(単位互換不可) <input type="checkbox"/> ダブルディグリープログラム <input type="checkbox"/> その他()		成績評価係数(前年度・前学期)

申込日 20 年 月 日

【受付番号票】(大学名、氏名を記入のこと)

大学名	氏名
大学	様

派遣留学奨学生申請書を_____番で受け付けました。

受付年月日_____

学歴	学部・学科・研究科・専攻も明記。編入・飛び級・休学などについても記入する。						
	年	月	高校			卒業	
	年	月	大学	学部	学科	入学	
	年	月					
職歴	期間	勤務先名	所在地	職務内容(在籍状況)			
	年	月			在籍・休職・退職		
	年	月			在籍・休職・退職		
語学力	英語力	点数			受験年月		
		TOEIC	点/990点		年	月	
		TOEFL	点/点		年	月	
		IELTS	/ 9.0		年	月	
		英検	級		年	月	
		その他	/		年	月	
	自己評価(A・B・C)	読む()	書く()	話す()	聞く()	議論する()	発表する()
	留学先言語	修学言語(講義言語):	その能力及び学習状況				
		公用語:	その能力及び学習状況				
	その他	その他の言語力					
留学先大学受入許可状況	<input type="checkbox"/> 達成済 (合格連絡: <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 未) <input type="checkbox"/> 未達成		海外経験 (留学・居住)				
	達成基準						
	達成計画	未達成の人は、合格するための計画を記入		受賞歴			
国際交流・社会貢献活動	具体的に記入(※必須)						
家族構成	氏名	関係	年齢	現住所(国・都市名)	現在の勤務先・学校名(学科)	留学経験	
緊急連絡先	氏名:	申請者との関係()			日中連絡が取れる電話番号 () —		
	住所:	〒					
奨学金等	受給中の奨学金等 有(給付・貸与)・無		名称	受給金額(月額)	受給期間		
	併願中の奨学金等 有(給付・貸与)・無		名称	発表日			

推薦書

記入者	大学名	所属
	職名	連絡先 (TEL)
	氏名 (自署) ㊟	記入日 年 月 日

学生氏名 _____

1. この学生を何年指導していますか。 (年)

この学生との関わりを具体的に教えてください。

((例)学部で社会学を指導している学生、研究室で5月から指導している学生等)

2. この学生の英語力及び留学先国の言語の能力について教えてください。

3. 推薦文

※厳封にて提出願います。

※推薦書は選考において重視します。できるだけ手書きで記入してください。

エッセイ

下記より選んだテーマ番号を枠内に記入し、日本語(800文字以内、自筆)で書いてください。

A4用紙1枚にまとめること

記入日: 20 年 月 日

氏名: _____

1. 今までに学業以外のことで自分が力を注いだこと
2. この留学先を選んだ理由とそのために準備していること

留学計画書

記入日: 20 年 月 日

氏 名: _____

学習(研究)計画

留学終了後の進路

経費計画書

記入日: 20 年 月 日

氏名: _____

費用項目		金額(円)	内訳・算出根拠等
生活費	家賃 (対象予定に○をつけてください) ・寮(人部屋) ・ホームステイ ・シェアハウス ・アパートメント ・その他()		円/月× ヶ月分
	食費		円/月× ヶ月分
	水道光熱費		円/月× ヶ月分
	通信費		円/月× ヶ月分
	通学費		
学習・研究費	学費		
	書籍代		
その他	保険料		
	予防接種費用		
	往復渡航費用		
	ビザ取得費		
合計			

(記入時の注意)

- ・ 留学期間中に予定される支出を日本円に換算して記入してください。
- ・ 学費の項目は留学先(HOST)大学に支払うものがあれば記入してください。
- ・ 在籍(HOME)大学への学費は記入不要です。