

記入例

旅費・謝金等の口座振込 ①. 申 出 2. 変更申出 書 (兼 債主登録データシート) ※学生・学外者用

記入しない

部局事務担当 所属・氏名	内線番号
--------------	------

平成 29 年 6 月 ●● 日 申出

区 分	1. 学生等(北大所属) ② その他(学外者等)	
所 属 ・ 職	水産科学院 修士課程2年 水産学部 資源機能化学科 4年	フリガナ ホクダイ タロウ 氏 名 北大 太郎
住 所	(〒 ●●● - ●●●●) 函館市若松町●●-●● ●●●●マンション●●●●号室	
電 話 番 号	市外局番から記入してください。(携帯電話も可) 0138-40-●●●●●, 090-●●●●●-●●●●●	
学 生 番 号	0 2 1 4 ●●●●●●●●	

2. その他(学外者等)に○をつける。

部長名を記載すること。
様式3の代表者氏名と同じにすること。

振込通知書の郵送のため使用するものです。
郵便物が届くように建物名・部屋番号まで記入願います。

緊急時の連絡のために使用するものです。日中連絡の
付く番号を記入願います。

※学外者の方は学生番号欄は記入不要です。

※外国送金及び旅費の代理受領の場合は、該当するものにチェックを入れてください。

- 外国送金 (下記の振込先及び支払先 への記入は不要です。)
- 旅費の代理受領 (部局の事務が代理受領する場合。下記の支払先に代理受領の債主名及びコードを記入願います。)
- 旅費の代理受領 (本学及び他大学等の研究者等が代理受領する場合。下記の振込先に記入願います。)

記入しない

国立大学法人北海道大学総長 殿

私に支払われる旅費・謝金等については、下記口座へ振込み下さい。

記

振 込 先	金融機関	コード 0 5 0 1	銀行 北洋
	店舗名	店番号 3 1 2	本店 支店 出張所 北七条
	預貯金種別	①. 普通(通常) 2. 当座 3. 貯蓄	
	口座番号 (右詰め)	1 2 3 4 5 6 7	
	口座名義 (漢字)+(カタカナ)	(漢字・英語等) 北水●●●部	(カタカナ) ホクスイ ●●●ブ

金融機関コード・店番号(支店コード)については、以下の
サイトで確認できます。
※金融機関コード・銀行コード検索
<http://zengin.ajtw.net/>

半角かてで記入願います。
その際、拗音(ゃ,ゅ,ょ), 促音(っ)は
大文字で記載願います。
姓と名の間は半角スペースを空けてください。

口座名義は様式3の団体名と同じにすること。

支 払 先 (部局事務の旅費代理受領口座)	
債主名	
コード	

記入しない

経理課経理担当使用欄

債 主 コー ド									

※変更は既存コードを記入すること。

※正規職員・非正規職員については本様式は使用せず、「口座振込申出書」(給与、旅費及び謝金、共済組合
短期給付金用)により提出すること。

※外国人など口座名義(カナ)の判別がつかないものについては通帳を確認のうえ記入すること。

※個人情報について

- ・本学が保有する個人情報は、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」等の法令を遵守するとともに、「国立大学法人北海道大学個人情報管理規程」に基づき、保護に万全を期しています。
- ・ご記入いただいた氏名、住所その他の個人情報は、旅費・謝金等の振込み及びこれに付随する業務を行うために利用します。また、その個人情報を、同意を得ないで受託業者以外の第三者に開示・提供することはありません(法令等により開示・提供を認められた場合を除きます。)

※支払先に登録されている債主コードの確認方法(部局の事務が代理受領する場合)

財務会計システム債務計上入力画面(財務会計業務→債務管理業務)で相手先欄に当該外国人の債主コードを入力してCenterキーを押し、支払先欄に表示された債主コードが支払先として登録されているものです。