

フィールド系団体用

学 部 長	事 務 長	事務長補佐	係長(教務担当) 係長(学生担当)	教 務 担 当 学 生 担 当

平成 年 月 日

水産学部長 殿

学生団体名 _____

顧問教員(署名) _____

代表者所属 _____ 学科 _____ 年

氏名 _____

遠征・合宿等活動届

下記のとおり、(遠征・合宿・フィールド活動)を行いますので、活動計画書を添付のうえ、届け出ます。

記

1. 期 間 平成 年 月 日 ()
 ~平成 年 月 日 () (別紙行動計画書のとおり)

2. 活動場所 _____

3. 人 数 _____名(内コース経験者 _____名) ※氏名は参加者名簿のとおり
 リーダー _____ 学科 _____ 年 氏名 _____

サブリーダー _____ 学科 _____ 年 氏名 _____

4. 目 的 _____

5. 留守部隊責任者又は活動中の緊急連絡先(事故の場合の大学への連絡者)

_____ 学科 _____ 年 氏名 _____ TEL _____

6. 関係機関への届け出の有無

有 (機関名 _____ TEL _____)
 無

記入上の注意

1. 本届出書は、「函館キャンパス外」で活動を行う際には、必ず提出すること。
2. 本届の「函館キャンパス」とは、本学部を中心としておおむね半径 20 km の範囲内を指し、山、海、湖沼及び河川等を活動場所とする場合には、活動場所が「函館キャンパス」内に当たるものであっても届け出を必要とする。
3. 「留守部隊責任者又は活動中の緊急連絡先(事故の場合の大学への連絡者)」欄は、必ず連絡が取れる状況にある者を指定すること。また、活動中は留守部隊等及び顧問教員と定時連絡等を行うなど連絡を密にすること。
4. 「関係機関への届け出の有無」欄は、活動を行うに当たって、関係機関に届け出が必要である場合に記入すること。
5. 「行動計画書」は、地図などを添付し行動が具体的に図示されたものを添付すること。特に車の運転がある場合には、その距離・運転時間を問わず、必ず運転者、運転時刻および休憩時刻等を明記した行動計画書を作成すること。原則、同一運転車による 2 時間以上の運転は認めない。
6. 「参加者名簿」は記載漏れ等が無いようにすること。

行 動 計 画 書

行動計画

月／日	予 定 コ ー ス
／	
／	
／	
／	
／	
／	
／	
／	
／	

装備・携行品

食 料

ルート概念図及び説明

別紙のとおり

参加者名簿

No	学科・学年	学生番号	氏名	携帯電話番号
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

※ 行が不足する場合は、適宜行を追加して記入すること。

運行計画



ドライバー

休憩ポイント

運行計画

※原則，同一運転者による2時間以上の運転は認めない。