

# 平成29年度研究生募集要項

北海道大学大学院水産科学研究所  
北海道大学水産学部

本研究院または本学部において特定の専門事項について研究しようとする者は、教授会の議を経て、研究生としての入学の許可を受けなければならない。研究生の入学時期は4月および10月とし、研究期間は1年（特別な事由があるときは1年未満）とする。

研究生として入学後、研究期間を継続しようとするときは、下記期日までに研究期間継続願を提出し、教授会の議を経て研究生としての研究継続の許可を受けなければならない。

研究生は指導教員の指導の下に研究に従事し、また、指導教員が研究上必要と認める場合は、研究院長（学部長）の許可を経て授業に出席することができる。

出願資格	大学院・・・①大学院修士課程修了（見込みを含む）以上の者 ②その他、予定する指導教員が本研究院において研究することが適当と認められた者 学部・・・大学を卒業した者（卒業見込みの者を含む）又はこれと同等以上の学力があると認められる者 <b>※外国籍の方は別途必要となる手続きがあるので事前に下記問い合わせ先まで照会すること。</b>										
出願書類	1. 入学願書（履歴書を含む）－所定様式－ ※指導教員の承認（許可印）を得ること。 2. 最終学歴の卒業（見込）又は修了（見込）証明書 3. 最終学歴の成績証明書 ※2.3.については本学院（研究科）修了者及び本学部卒業者は不要 4. 出願許可証（職業を有する者）－所定様式－ 5. 研究歴及び研究業績目録一覧 －所定様式－ ※提出を要するのは研究院研究生の出願で出願資格大学院②に該当する者 所定の様式は、下記問い合わせ先に請求するか、水産学部ホームページよりダウンロードすること。 <a href="http://www2.fish.hokudai.ac.jp/">http://www2.fish.hokudai.ac.jp/</a>										
費用	出願時	検 定 料・・・9,800円 ※所定の振込用紙を使用し銀行等の窓口で振り込み、その際交付される受領証等のうち、検定料受付証明書を入学願書の裏面に貼付し提出すること。 ・振込用紙は事前に下記問い合わせ先に請求すること。 ・振込手数料は振込者負担 ・ATM（現金自動預払機）は使用不可 ・「受付局日附印」が押印されているか確認すること。 ・国外在住の外国人留学生については、別途手続きが必要となるので、事前に下記問い合わせ先まで照会すること。									
	入学手続時	入 学 料・・・84,600円 ※入学許可者に別途通知する。									
	入学後	授 業 料・・・356,400円（年額）（前期・後期に分けて納付する） ※納付期日は入学許可者に別途通知する。									
	※既納の検定料・入学料・授業料は、いかなる場合があっても還付しない。 ※入学料・授業料は予定額であり、入学時及び在学中に学生納付金の改定が行われた場合は、改定時から新たな納付金が適用される。										
出願期間	<table border="1" style="width:100%; text-align:center;"> <tr> <td></td> <td>一般学生</td> <td>外国人留学生</td> </tr> <tr> <td>4月入学</td> <td>平成29年2月16日（木）～ 2月23日（木）</td> <td>平成29年1月5日（木）～ 1月13日（金）</td> </tr> <tr> <td>10月入学</td> <td>平成29年8月15日（火）～ 8月22日（火）</td> <td>平成29年7月3日（月）～ 7月10日（月）</td> </tr> </table>			一般学生	外国人留学生	4月入学	平成29年2月16日（木）～ 2月23日（木）	平成29年1月5日（木）～ 1月13日（金）	10月入学	平成29年8月15日（火）～ 8月22日（火）	平成29年7月3日（月）～ 7月10日（月）
		一般学生	外国人留学生								
	4月入学	平成29年2月16日（木）～ 2月23日（木）	平成29年1月5日（木）～ 1月13日（金）								
10月入学	平成29年8月15日（火）～ 8月22日（火）	平成29年7月3日（月）～ 7月10日（月）									
※受付時間 9:00～17:00（土曜・日曜・祝日を除く）											
※郵送の場合は「簡易書留」扱いにし、期間内必着のこと。 ※既に日本に居住している外国人留学生は、一般学生の出願期間に出願すること。 ※特別な事由により上記期間に出願できない場合は、下記問い合わせ先まで申し出ること。											
願書提出先 (問い合わせ先)	〒041-8611 函館市港町3丁目1番1号 北海道大学函館キャンパス事務部教務担当 Tel: 0138-40-5506・5623										

- 備 考 1. 研究期間の途中で退学しようとする時は、その納期の属する授業料を納付した上で、研究院長または学部長に願い出なければならない(退学願の用紙は交付する)。  
 2. その他、不明の事項がある場合は、上記問い合わせ先へ照会すること。