

# 各種証明書申込書 【プリントアウトしてご使用ください】

北海道大学  
大学院水産科学院・水産学部



★必要事項をご記入いただき、**身分証明書の写し及び宛先を記入し切手を貼った返信用封筒を同封の上、郵送にてお申込ください。**  
★申込書受理後、返信までに日本語の証明書で3日程度、英語の証明書で1週間程度かかります。

## 申請者記入欄

申請年月日 平成 年 月 日

|              |               |  |  |                  |                                 |   |   |   |
|--------------|---------------|--|--|------------------|---------------------------------|---|---|---|
| フリガナ         |               |  |  | 生<br>年<br>月<br>日 | 昭<br>和<br>平<br>成<br><br>(西<br>曆 | 年 | 月 | 日 |
| 氏名<br>(和文用)  |               |  |  |                  |                                 |   |   |   |
| 氏名<br>(英語表記) |               |  |  |                  |                                 |   |   |   |
| 現住所          | 〒 _____       |  |  |                  |                                 |   |   |   |
|              | 自宅 [ _____ ]  |  |  | 携帯 [ _____ ]     |                                 |   |   |   |
|              | 勤務先 [ _____ ] |  |  |                  |                                 |   |   |   |

## ◎成績・卒業証明書 申込み記入欄

※平成11年以前に入学した博士後期課程の方には成績証明書はありません。

|        | 成績証明書(※)<br>(TRANSCRIPT<br>ACADEMIC RECORD) |    | 卒業 証明書<br>修了 (※)<br>(CONFIRMATION) |    | 入学年月日 | 卒業<br>修了 年月日<br>(見込年月日) | 卒業学科<br>・<br>修了専攻 | 学生番号                  |
|--------|---|----|------------------------------------|----|-------|-------------------------|-------------------|-----------------------|
|        | 和文  | 英文 | 和文                                 | 英文 |       |                         |                   | 不明な場合は、学生番号<br>の記入不要。 |
| 学部     | 通   | 通  | 通                                  | 通  | 年 月 日 | 年 月 日                   |                   |                       |
| 特設専攻科  | 通   | 通  | 通                                  | 通  | 年 月 日 | 年 月 日                   |                   |                       |
| 修士課程   | 通   | 通  | 通                                  | 通  | 年 月 日 | 年 月 日                   |                   |                       |
| 博士後期課程 | 通   | 通  | 通                                  | 通  | 年 月 日 | 年 月 日                   |                   |                       |

## ◎在籍・教職等 その他の証明書 申込み記入欄

※教職関係の学力に関する証明書、資格取得の為の単位修得証明書等、その他の証明書は事前に教務担当(0138-40-5623)へご確認いただき、具体的な内容を記入してください。

※「学位授与証明書(博士後期課程修了者・論文博士号取得者のみ)」の申請については別途 お申込み下さい。

|                   | 和文                 | 英文 | 在籍期間                   |                    | 所属学科・学 種<br>卒業学科・修了専攻                | 学生番号                  |
|-------------------|--------------------|----|------------------------|--------------------|--------------------------------------|-----------------------|
|                   |                    |    | 入学年月日                  | 卒業修了年月日<br>(見込年月日) |                                      | 不明な場合は、学生番号の記入<br>不要。 |
| 在籍証明書             | 通                  | 通  | 年 月 日                  | 年 月 日              | 研究生・聴講生・科目等履修生<br>(該当するものを○で囲んでください) |                       |
| 教職関係の学力に関する証明書    | 通                  | 通  | 昭和<br>平成 年 月           | 昭和<br>平成 年 月       | 学科<br>専攻                             |                       |
|                   | 作成を希望する<br>免許種及び教科 |    | 例) 高等学校一種・理科 高等学校専修・水産 |                    | 本籍地                                  |                       |
| その他(※)<br>( )     | 通                  | 通  | 年 月 日                  | 年 月 日              | 学科<br>専攻                             |                       |
| (具体的な内容を記入してください) |                    |    |                        |                    |                                      |                       |

|   |     |
|---|-----|
| 提出先と使用目的<br>※必ずご記入ください (例:○○株式会社 就職活動のため) | 備考欄 |
|   |     |

お申込み・お問い合わせ  
〒041-8611 北海道函館市港町3丁目1番1号  
北海道大学函館キャンパス事務部 教務担当「証明書発行」行  
(電話:0138-40-5623 FAX:0138-40-5531 E-mail:kyoumu@fish.hokudai.ac.jp)

|       |  |
|-------|--|
| 大学使用欄 |  |
| 発行年月日 |  |
|       |  |